



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Büro in **Berlin City-West** eine/n

berufserfahrene/n Kauffrau/-mann für Bürokommunikation (m/w/d) in Vollzeit - Homeoffice möglich

Neben den klassischen Aufgaben in der Assistenz für die Geschäftsführung übernimmst Du zentrale Aufgaben in der Kundenbetreuung. Du arbeitest in einem nur gering strukturierten Umfeld. Du verfügst über eine positive Ausstrahlung, sehr **gute kommunikative Kompetenzen** und arbeitest gerne in einem kleinen Team.

Wir haben 2,5 Jahre Zeit, um den neuen **Weiterbundesverband Kommunalfahrzeugtechnik** aufzubauen. Der Weiterbundesverband ist ein neues Förderprojekt, das wir gemeinsam mit dem Verband der Arbeitsgeräte- und Kommunalfahrzeug-Industrie e.V. (VAK) realisieren. Die Ausgangslage ist günstig. Wir müssen aber von Beginn an überzeugen.

Darauf kannst **Du Dich freuen:**

- Arbeiten im kleinen Team.
- Familiengeführtes Unternehmen.
- Arbeit im Homeoffice möglich.
- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben in der Veranstaltungsbranche.

Du verfügst über eine Ausbildung als Kauffrau/ -mann für Bürokommunikation oder vergleichbar. Voraussetzung sind besonders gute Office-Kenntnisse und ein fester Wohnsitz in Berlin oder Umgebung. Englisch Kenntnisse sind von Vorteil. Wenn Du Dich angesprochen fühlst, sende uns bitte Deine Bewerbungsunterlagen und Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns darauf, **Dich kennen zu lernen**.

Wir stellen bereits zum **1. Juni 2022** ein! **Schnelligkeit** bei Deiner Bewerbung zahlt sich also aus.

Deine Bewerbung richte bitte an:

AKT Akademie für Kommunalfahrzeugtechnik GmbH

David Obladen

Katharinenstraße 8, D-10711 Berlin

Tel. +49 (30) 2100548 – 14

Mail: do@kommunalwirtschaft.eu - Internet: <https://kommunalfahrzeuge.biz>